

## I.C. "CELSO MACOR"

### Aggiornamento del Regolamento di disciplina dell'Istituto.

*Approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 30 settembre 2020, alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto).*

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni).	Sospensione dall'attività didattica per 7 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro elettronico o all'account istituzionale.	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate.	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
4) Pubblicazione di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale.	Nota disciplinare o Lavori	=====	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account	Nota disciplinare o Lavori	=====	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore	Procedura B

istituzionale.			di classe	
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Nota disciplinare o Lavori	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet.	Nota disciplinare e/o Lavori	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata.	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9) Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet. Rimuovere altri partecipanti al Meet.	Nota disciplinare e/o Lavori	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
10) Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti.	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
11) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9 : ● almeno 5 ● almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana)	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni		Consiglio di Classe	Procedura C
12) Violazioni al Protocollo Covid per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina.	Nota disciplinare e/o Lavori		DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B

**Procedure sanzioni:**

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Presidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia l'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto. Il Coordinatore segnala al DS e/o allo Staff che provvede/ono alla sanzione.
- Procedura C: il Coordinatore di classe segnala la reiterazione allo staff di Dirigenza.

**Ricorso avverso la sanzione comminata:** Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia.

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.